

ОТЧЕТ
об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
«Пермский строительный колледж» за 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1. Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции					
1.1	Принятие мер по совершенствованию нормативно-правового регулирования, включая разработку и утверждение нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции.	Директор	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в КГАПОУ ПСК. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
1.2	Подготовка отчета о выполнении планов противодействия коррупции, его размещение на официальном сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции»	Специалист по кадрам, заместитель директора	До 1 февраля года, следующего за отчетным	Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях, достигнутых результатах	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
1.3	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Уполномоченное структурное подразделение	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
1.4	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в колледже	Директор	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
1.5	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных	Зам. директора	Постоянно	Повышение информированности и	Выполнено в полном объеме

	мер по соблюдению работниками КГАПОУ ПСК ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установлены законодательством РФ в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции			ответственности работников. Своевременное доведение до работников положений законодательства РФ о противодействии коррупции путем проведения конференций, размещения соответствующей информации на официальном сайте колледжа, на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления.	в установленные сроки
2. Обеспечение открытости деятельности колледжа и прав граждан на доступ к информации о деятельности в сфере противодействия коррупции					
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции КГАПОУ ПСК, анализ результатов рассмотрения	Директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции в КГАПОУ ПСК. Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений. Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов, находящихся в компетенции КГАПОУ ПСК	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.2	Организация и проведение Дней открытых дверей. Информирование граждан об их правах на получение образования.	Руководитель структурного подразделения (ответственный по воспитательной работе)	Ежегодно, не позднее 20 апреля	Информационная открытость и доступность данных сведений	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

2.3	Обеспечение информационной открытости в период приемной компании, публикация рейтинга на сайте колледжа	Ответственный секретарь приемной комиссии	Ежегодно весь период приемной компании июнь - август	Обеспечение открытости и доступности информации	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.4	Обеспечение размещения на официальном сайте КГАПОУ ПСК актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Ответственный за ведение сайта	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности КГАПОУ ПСК	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.5	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в КГАПОУ ПСК посредством: функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции.	Секретарь руководителя	Постоянно	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками ограничений и запретов, установленных законодательством РФ, а также о фактах коррупции и оперативное реагирования на них. Количество проверок по выявленным фактам коррупционных правонарушений	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности КГАПОУ ПСК, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупциогенных фактов и коррупции

3.1	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации КГАПОУ ПСК своих функций	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Определение коррупционно опасных функций КГАПОУ ПСК.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.2	Осуществление мероприятий в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Снижение уровня коррупционных проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.3	Обеспечение соблюдения правил приема и организация работы апелляционной комиссии при приеме обучающихся в колледж	Ответственный секретарь приемной комиссии	Ежегодно на период приемной компании июнь - август	Повышение качества образования	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

3.4	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения междисциплинарного экзамена и защиты дипломного проекта (работы); - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности колледжа; - экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в колледже.	Зам. директора	Постоянно	Повышение качества образования	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.5	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнение и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Зам. директора	Постоянно	Исключение случаев антикоррупционных проявлений	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.6	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже	Директор	Постоянно	Выявление случаев несоблюдения законодательства РФ по противо - действию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

3.7	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Комиссия по противодействию коррупции	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.8	Контроль соблюдения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Заместитель директора	Постоянно	Исключение случаев антикоррупционных проявлений	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.9	Организация работы комиссий по оценке показателей эффективности деятельности работников колледжа	Председатели комиссии по оценке показателей эффективности деятельности работников	Ежемесячно	Исключение случаев коррупционных проявлений	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

4. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции

4.1	Осуществление контроля за соблюдением заместителями и руководителями структурных подразделений КГАПОУ ПСК ограничений и требований, установленных Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства связанных с осуществлением должностных обязанностей	Директор	Постоянно	Выявление случаев несоблюдения законодательства РФ по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
4.2	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Директор	по мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				Обеспечение осуществления защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях	
5. Осуществление контроля финансов - хозяйственной деятельности КГАПОУ ПСК в целях предупреждения коррупционных правонарушений, их признаков					
5.1	Осуществление контроля выполнения условий контрактов, договоров на выполнение работ и оказания услуг	Руководитель отдела административно-хозяйственной деятельности	1 раз в каждые полгода	Своевременное выполнение условий договора	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
5.2	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа	Главный специалист	Ежеквартально	Обеспечение эффективной реализации антикоррупционной политики	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
5.3	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Специалист по закупкам	Постоянно	Обеспечение открытости и конкуренции при осуществлении закупок; устранение коррупционных рисков при осуществлении государственных закупок	Выполнено в полном объеме в установленные сроки