

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРМСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

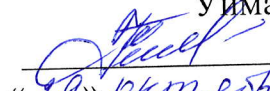


Специальность СПО 08.02.14
Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
Квалификация: техник

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Пермь
2025 г.

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета КГАПОУ
«Пермский строительный колледж»
протокол № 2
«29» октября 2025 г.

Согласовано:
Председатель ГЭК
по специальности 08.02.14
КГАПОУ «Пермский
строительный колледж»
Уйманов Т.И.

«29» октября 2025 г.

Программа государственной (итоговой) аттестации разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности
среднего профессионального образования 08.02.14 Эксплуатация и
обслуживание многоквартирного дома, утвержденного Приказом
Минпросвещения России от 12.12.2022 №1097.

Организация-разработчик: КГАПОУ «Пермский строительный колледж»

Разработчики:

Перминова К.А.,

преподаватель профессионального цикла

Гумерова Э.М.,

преподаватель профессионального цикла, руководитель отдела
практической подготовки и трудоустройства

Харьковская Н.Л.,

преподаватель профессионального цикла, председатель ПЦК Технологии и
организации строительного производства

Содержание

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	6
1.1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ГИА	6
1.2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА).....	7
1.3. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ, ОТВОДИМОЕ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ (ИТОГОВУЮ) АТТЕСТАЦИЮ:	8
2.ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	8
2.1 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	8
2.2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	15
2.3 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	16
3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	21
3.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	21
3.2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	26
3.3 ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ	28
3.4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	28
4. ПОДАЧА АПЕЛЛЯЦИИ	31
5. ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ	31

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 №1097 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 22.11.2024);

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, квалификация специалиста среднего звена - техник.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Формами государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома являются защита дипломной работы и демонстрационный экзамен.

Проведение государственной итоговой аттестации в форме дипломной работы позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломной работы решает целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- позволяет расширить полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие

перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в дипломной работе).

В программе итоговой аттестации разработана тематика дипломных работ, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Проведение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена позволяет определить у экзаменуемых уровень знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов.

Организация и проведение итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава образовательного учреждения, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в образовательном учреждении.

Студенты ознакомлены с программой ГИА за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом (Часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы и демонстрационного экзамена;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется, утверждается директором после её обсуждения на заседании Педагогического совета с участием работодателей.

І. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) - является частью ООППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома в части освоения **видов деятельности (ВД)** специальности:

- организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами;
- обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.
- организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника, оцениваемые в ходе ГИА:

ВД.1 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами

ПК 1.1. Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы

ПК 1.2. Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов

ПК 1.3 Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами.

ПК 1.4. Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества

ПК 1.5. Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг

ВД.2 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг

ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах

ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства

ПК 2.3. Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов

ПК 2.4 Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов

ПК 2.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг.

ВД.3 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территорий

ПК 3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах

ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов

Общие компетенции, оцениваемые в ходе ГИА:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего

профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную (итоговую) аттестацию:

Всего – 6 недель, в том числе:

Демонстрационный экзамен – 0,5 недели

выполнение дипломной работы – 4,5 недели,

защита дипломной работы – 1 неделя.

2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

2.1 Структура и содержание Государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломной работы

2.1.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

В соответствии с п. 2.12. ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: **в период с 18 мая по 17 июня 2026 г.**

Сроки защиты дипломной работы: **с 18 июня по 26 июня 2026 г.**

2.1.2. Содержание дипломной работы

Согласно ФГОС СПО тематика дипломной работы имеет практико-ориентированный характер и соответствует содержанию профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03

Примерный перечень тем дипломных работ:

№	Тема дипломной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Обеспечение оказания услуг и проведение работ по капитальному ремонту мест общего пользования многоквартирного дома расположенного по адресу 19.... года постройки на основе деятельности управляющей компании	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
2.	Обеспечение оказания услуг и проведение работ по капитальному ремонту мест общего пользования	ПМ.01, ПМ.02,

	многоквартирного дома расположенного по адресу 19.... года постройки на основе деятельности товарищества собственников жилья	ПМ.03
3.	Обеспечение оказания услуг и проведение работ по капитальному ремонту/техническому осмотру внутридомовых инженерных систем водоснабжения многоквартирного дома расположенного по адресу 19.... года постройки на основе деятельности управляющей компании	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
4.	Обеспечение оказания услуг и проведение работ по капитальному ремонту/техническому осмотру внутридомовых инженерных систем водоснабжения многоквартирного дома расположенного по адресу 19.... года постройки на основе деятельности товарищества собственников жилья	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
5.	Обеспечение оказания услуг и проведение работ по комплексному благоустройству придомовой территории многоквартирного дома расположенного по адресу 19.... года постройки на основе деятельности управляющей компании	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
6.	Обеспечение оказания услуг и проведение работ по комплексному благоустройству придомовой территории многоквартирного дома расположенного по адресу 20.... года постройки на основе деятельности управляющей компании	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
7.	Обеспечение оказания услуг и проведение работ по комплексному благоустройству придомовой территории многоквартирного дома расположенного по адресу 20.... года постройки на примере товарищества собственников жилья	
8.	Обеспечение оказания услуг и проведение работ по комплексному благоустройству придомовой территории многоквартирного дома расположенного по адресу 19.... года постройки на примере товарищества собственников жилья	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
9.	Обеспечение оказания услуг и проведение работ по капитальному ремонту/техническому осмотру	ПМ.01, ПМ.02,

	внутридомовых инженерных сетей водоотведения многоквартирного дома расположенного по адресу 19.... года постройки на основе деятельности управляющей компании	ПМ.03
10.	Обеспечение оказания услуг и проведение работ по капитальному ремонту/ техническому осмотру внутридомовых инженерных сетей водоотведения многоквартирного дома расположенного по адресу 19.... года постройки на основе деятельности товарищества собственников жилья	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
11.	Обеспечение оказания услуг и проведение работ по капитальному ремонту крыши многоквартирного дома расположенного по адресу 19.... года постройки на основе деятельности управляющей компании	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
12.	Обеспечение оказания услуг и проведение работ по капитальному ремонту крыши многоквартирного дома расположенного по адресу 19.... года постройки на основе деятельности товарищества собственников жилья	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
13.	Обеспечение оказания услуг и проведение работ по капитальному ремонту подвальных помещений, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома расположенного по адресу 19.... года постройки на основе деятельности управляющей компании	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
14.	Обеспечение оказания услуг и проведение работ по капитальному ремонту подвальных помещений, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома расположенного по адресу 19.... года постройки на примере товарищества собственников жилья	
15.	Обеспечение оказания услуг и проведение работ по капитальному ремонту лифтового оборудования многоквартирного дома расположенного по адресу 19.... года постройки на основе деятельности управляющей компании	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
16.	Обеспечение оказания услуг и проведение работ по капитальному ремонту лифтового оборудования многоквартирного дома расположенного по адресу 19.... года постройки на основе товарищества	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03

	собственников жилья	
17.	Обеспечение оказания услуг и проведение работ по текущему ремонту фасада многоквартирного дома расположенного по адресу 19.... года постройки на основе деятельности управляющей компании	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
18.	Обеспечение оказания услуг и проведение работ по текущему ремонту фасада многоквартирного дома расположенного по адресу 19.... года постройки на примере деятельности товарищества собственников жилья	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
19.	Обеспечение оказания услуг и проведение работ по надлежащему содержанию мусоропроводов и мусорокамер многоквартирного дома на основе деятельности управляющей компании	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
20.	Обеспечение оказания услуг и проведение работ по надлежащему содержанию мусоропроводов и мусорокамер многоквартирного дома на примере товарищества собственников жилья	
21.	Обеспечение оказания услуг и проведение работ по текущему ремонту подъезда многоквартирного дома расположенного по адресу 19.... года постройки на основе деятельности управляющей компании	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
22.	Обеспечение оказания услуг и проведение работ по текущему ремонту подъезда многоквартирного дома расположенного по адресу 19.... года постройки на примере товарищества собственников жилья	
23.	Обеспечение оказания услуг и проведение работ по энергоэффективному капитальному ремонту многоквартирного дома расположенного по адресу 19.... года постройки на основе деятельности управляющей компании	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
24.	Обеспечение оказания услуг и проведение работ по энергоэффективному капитальному ремонту многоквартирного дома расположенного по адресу 19.... года постройки на примере товарищества собственников жилья	
25.	Обеспечение оказания услуг и проведение работ по	ПМ.01, ПМ.02,

	санитарному содержанию общего имущества многоквартирного дома расположенного по адресу 19.... года постройки на основе деятельности управляющей компании	ПМ.03
26.	Обеспечение оказания услуг и проведение работ по санитарному содержанию общего имущества многоквартирного дома расположенного по адресу 19.... года постройки на примере товарищества собственников жилья	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03

Тематика дипломной работы разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессионального модуля; рассматривается на заседании Методического совета; утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Требования к дипломной работе

Содержание дипломной работы определяется спецификой специальности и темой дипломной работы, должно включать в себя:

- введение;
- основную часть, состоящую из разделов, иллюстративно-графических частей;
- выводы и заключение;
- список используемых источников;
- приложения

Во введении дипломной работы необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломной работы, круг рассматриваемых проблем.

Основная часть дипломной работы может быть представлен разделами, отражающими: теоретические аспекты рассматриваемого объекта или предмета дипломной работы, анализ практического материала, полученного во время практики по профессиональному циклу, описание принятых в дипломной работе решений, технико-экономическое обоснование принятых в дипломной работе решений.

В основной части дипломной работы могут приводиться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью дипломной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список используемых источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 20).

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

В состав дипломной работы может входить макет, изготовленный студентом в соответствии с заданием.

Структура дипломной работы:

По структуре дипломная работа состоит из текстовой части, иллюстративно-графической части, и, в зависимости от темы, может быть практическая часть.

В текстовой части дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений, определяется стоимость работ, рассчитываются технико-экономические показатели и т.д. Структура и содержание текстовой части определяются в зависимости от темы дипломной работы. Иллюстративно - графическая часть может быть представлена чертежами, схемами, эскизами, фотофиксацией. Практическая часть может быть представлена макетами, стендом, программным продуктом и др.

Рекомендуемая структура дипломной работы: титульный лист; задание на дипломную работу; содержание; перечень сокращений, условных обозначений, символов, терминов; введение; основная часть дипломной работы; заключение; список использованных источников; приложения (при наличии). Структура основной части определяется обучающимся совместно с руководителем в соответствии с методическими рекомендациями с учетом специфики темы, цели, задач дипломной работы.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломной работы, круг рассматриваемых проблем, основные требования к качеству выполнения работ. Определяются теоретические и практические основы дипломной работы. Указываются используемые методы обработки данных, области применения результатов работы, а также в чем выразилось участие автора (сбор данных, обработка информации, предложения информационных технологий, оценка результатов выполненной работы). Во введении может быть освещено значение работы при реализации управления жилищным фондом и предоставлении коммунальных услуг на уровне муниципального образования. Объем введения должен быть в пределах 2-4 страниц.

Основная часть дипломной работы включает разделы в соответствии с логической структурой изложения.

Основная часть дипломной работы должна содержать:

1. Общую характеристику объекта: состав общего имущества, способы финансирования;
2. Расчетную часть: расчет физического износа, объём выполняемых работ;

3. Техническую часть: анализ технического состояния объекта, мероприятия по улучшению состояния объекта, технические характеристики;
4. Экономическую часть: анализ технико-экономического обоснования комплекса мероприятий. Рассматривается состав, структура и элементы сметной стоимости ремонтно-строительных (и иных) работ, связанных с внедрением предложений по обеспечению сохранности общего имущества многоквартирного дома. Указываются государственные нормативные документы для определения сметной стоимости. Определяются основные источники затрат. Все документы для экономической оценки выполняются в соответствии с установленными требованиями и типовыми формами.;
5. Организационную часть: нормативно – правовое обоснование основных тем о проведении общего собрания собственников, подготовка проведения общего собрания собственников помещений в МКД для принятия решений по предложенному комплексу мероприятий с оформлением документов.
6. Охрана труда: мероприятия по охране труда при производстве работ, мероприятия по охране окружающей среды

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью дипломной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы, составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п. В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким – либо причинам не могут быть включены в основную часть

(промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты; таблицы вспомогательных цифровых данных; протоколы испытаний; описание аппаратуры, приборов, применяемых при проведении экспериментов; иллюстрации вспомогательного характера; копии собранных документов и т.п.).

Рекомендуемый объем дипломной работы – 45-70 страниц стандартного печатного текста. Текстовая часть выполняется на компьютере на одной стороне листа формата А4, кегль 14, через 1,5 интервала. Оформление таблиц, ведомостей согласно нормативной документации. В рекомендуемом объеме дипломной работы объем приложений не учитывается. Объем графической части дипломной работы и требования к оформлению графического материала определяется из специфики темы дипломной работы.

2.1.2. Защита дипломной работы.

К защите дипломной работы допускаются лица, выполнившие в соответствии с заданием все части дипломной работы в полном объеме и получившие положительные заключения руководителя дипломной работы и рецензента.

2.2. Условия реализации программы Государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломной работы

2.2.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

•при выполнении дипломной работы

реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по дипломному проектированию;
- график поэтапного выполнения дипломной работы;
- комплект учебно-методической документации

•при защите дипломной работы

для защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- стойка для размещения приложений к дипломной работе (чертежи, графики, таблицы, схемы, макеты и др.);
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

2.2.2 Информационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации
2. Указания по разработке дипломной работы.
3. Федеральные законы и нормативные документы
4. Литература по специальности

2.2.3 Общие требования к организации и проведению ГИА

1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном приказом Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 24.04.2024).

2. Защита дипломной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 7-10 минут) по содержанию дипломной работы, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

3. В основе оценки дипломной работы лежит пятибалльная система.

Оценка выставляется в соответствии с критериями по разделам дипломной работы руководителем дипломной работы, рецензентом дипломной работы и членами ГЭК при защите дипломной работы. Оценки консультантов, руководителя и членов ГЭК заносятся в оценочные ведомости и переводятся в пятибалльную систему. Итоговая оценка дипломной работы выставляется в сводной ведомости с учетом оценки руководителя дипломной работы, рецензента и членов ГЭК.

4. При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора. Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет.

5. Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению дипломной работы.

2.2.4 Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнения дипломных работ: наличие профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

2.3 Критерии оценки результатов Государственной итоговой аттестации

2.3.1 ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Оценивание дипломной работы проводится по оценочной шкале: **0 баллов – показатель не проявлен; 1 балл – показатель проявлен частично, 2 балла – показатель проявлен в полном объеме.**

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	баллы	Оценка
ПК 1.1 – ПК.3.2	<i>Описание общего имущества выполнено грамотно, в полном объеме Представлены необходимые схемы инженерных сетей и оборудования, элементы благоустройства территории (в зависимости от темы дипломной работы) Паспорт объекта заполнен в соответствии с требованиями нормативно-технической документации</i>	0 - 2	
	<i>Физический износ определен согласно нормативно-технической документации, математические расчеты не содержат ошибок</i>	0-2	
	<i>Анализ технического состояния объекта выполнен грамотно, с соблюдением логической последовательности и причинно-следственных связей Перечень мероприятий по улучшению состояния объекта представлен в полном объеме с детальной проработкой</i>	0-2	
	<i>Составление сметного расчета в соответствии с действующей нормативной базой с использованием информационных технологий Соответствие видов оцениваемых работ ведомости объемов работ</i>	0-2	
	<i>Уверенное владение законодательной базой, регламентирующей деятельность по управлению МКД. Пакет документов для рассмотрения на общем собрании собственников помещений в МКД оформлен в соответствии с нормативно- правовыми актами в сфере управления МКД и Приказом Министерства строительства и ЖКХ РФ № 44/пр</i>	0-2	
	<i>Мероприятия по охране труда при производстве работ содержат полный перечень работ, описаны в соответствии с законодательной базой Мероприятия по охране окружающей среды при производстве работ содержат полный перечень работ, описаны в соответствии с законодательной базой</i>	0-2	
ОК 1	<i>Использование типовых решений при выполнении поставленной задачи</i>	0 - 2	
	<i>Наличие творческого подхода к выполнению поставленной задачи</i>		
	<i>Обоснованное принятие решений</i>		
ОК 2	<i>Эффективный поиск информации в нормативной, справочной и периодической литературе по</i>	0 - 2	

	<i>специальности, в т.ч с применением Интернет-ресурсов</i>		
	<i>Уверенное владение навыками использования программ автоматизированного проектирования и другими ИКТ</i>	0 - 2	
	<i>Текстовая часть выполнена с соблюдением требований к оформлению документации, содержит все необходимые пояснения, схемы, ссылки на нормы проектирования</i>		
ОК 3	<i>Соблюдение плана-графика выполнения дипломной работы</i>	0 - 2	
	<i>Выполнение в полном объеме самостоятельной работы</i>		
	<i>Самостоятельное изучение вопросов проектирования с привлечением дополнительной литературы по специальности</i>		
ОК 4	<i>Эффективное взаимодействие с преподавателями в ходе выполнения дипломной работы</i>	0 - 2	
	<i>Своевременное поэтапное выполнение заданий</i>		
ОК 5	<i>Хорошее владение устной и письменной коммуникацией с использованием профессиональной терминологии</i>	0 - 2	
ОК 6	<i>Применение отечественных разработок, технологий и материалов при проектировании</i>	0 - 2	
	<i>Объективная оценка своей дипломной работы</i>		
	<i>Четкая взаимосвязь данных разделов дипломной работы</i>		
ОК 7	<i>Применение современных технологий и материалов при проектировании</i>	0 - 2	
ОК 9	<i>Выполнение профессиональных задач на основании действующей нормативно-технической документации, с привлечением дополнительной специальной литературы</i>	0 - 2	

Перевод суммарного количества баллов, полученных выпускниками при выполнении дипломной работы, в пятибалльную систему оценки

Оценка	Оценка сформированности ПК, баллы	Оценка сформированности ОК, баллы	Суммарное количество баллов
Отлично	11 - 12	16 - 18	27 - 30
Хорошо	9 - 10	13 - 16	22 - 26
Удовлетворительно	6 - 8	10 - 13	16 - 21
Неудовлетворительно	0 - 5	0 - 10	0 - 15

2.3.2 ОЦЕНКА ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	баллы	Оценка
ПК 1.1-3.2	<i>Владение профессиональной терминологией. Уверенная презентация принятых решений</i>	0 - 2	
	<i>Свободная ориентация в разделах дипломной работы. Быстрое и грамотное чтение чертежей, схем, графиков</i>	0 - 2	
ОК.1, ОК.5	<i>Качественная подготовка к защите дипломной работы</i>	0 - 2	
ОК.2, ОК.4, ОК.6	<i>Уверенная аргументация принятых решений</i>	0 - 2	

Перевод суммарного количества баллов, полученных выпускниками при защите дипломной работы в пятибалльную систему оценки

Оценка	Суммарное количество баллов
Отлично	7 - 8
Хорошо	5 - 6
Удовлетворительно	3 - 4
Неудовлетворительно	0 - 2

Оценочный лист члена ГЭК

№ п/п	ФИО студента	ПК 1.1-3.2		ОК.1, ОК.5	ОК.2, ОК.4, ОК.6	Итого баллов	Оценка
		0 - 2	0 - 2	0 - 2	0 - 2		
1	например	2	1	2	1	6	4
2							

Для проверки сформированности компетенций дипломной работы оценивается с использованием рейтинговой системы в зависимости от оценок за выполнение, рецензию и защиту в ГЭК :

Дипломная работа			итого
выполнение	рецензия	защита	
40%	10%	50%	100%

С учетом выполнения, рецензии и защиты дипломной работы может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Сводная ведомость защиты дипломной работы

Специальность 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
Группа _____

№ п/п	ФИО выпускника	Выполнение дипломной работы (оценка руководителя)		Оценка рецензента		Оценки за защиту дипломной работы							Всего	Итого (с учетом особого мнения председателя)
						1 член ГЭК	2 член ГЭК	3 член ГЭК	4 член ГЭК	5 член ГЭК	Средн арифм.	x 0,5		
		оценка	x 0,4	оценка	x 0,1									
1.	например	4	1,6	5	0,5	5	4	4	5	5	4,6	2,3	4,4	«хорошо» или «отлично»
2.														

Председатель ГЭК _____ / _____ /
Члены ГЭК _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1.1 Сроки проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.

Объем времени и сроки, отводимые на подготовку и проведение демонстрационного экзамена – **0,5 недели в период с 18 мая по 23 мая 2026 г.**

3.1.2. Содержание государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен (ДЭ) проводится по одному из двух уровней:
- базовый уровень (комплект оценочной документации КОД 08.02.14-1-2026)
- профильный уровень (комплект оценочной документации КОД 08.02.14-1-2026)

Выбор уровня демонстрационного экзамена проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников, состав экзаменационных групп формируется за 6 месяцев до начала демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором и размещенных на ресурсе <https://bom.firpo.ru/Public>.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Продолжительность ДЭ зависит от уровня выбранного уровня

Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная)	Продолжительность ДЭ
базовый	Инвариантная часть	2 ч. 45 мин.
профильный	Инвариантная часть	3 ч. 30 мин

Вариативная часть не предусмотрена Программой ГИА.

Базовый уровень КОД 08.02.14-1-2026

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками и первичными трудовыми коллективами	ПК: вести и осуществлять прием – передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы	Умение: оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами Умение: использовать современные программные продукты, информационные технологии для ведения, учета, хранения, перевода в электронный вид технической документации, и осуществления коммуникаций в организации
	ПК: организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно – коммунальных услуг многоквартирных домов	Умение: обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме
	ПК: осуществлять оперативное информирование и деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечение коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами	Умение: проводить общение собрания собственников помещений многоквартирного дома
	ПК: организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	Умение: осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальной услуги
	ОК. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	ПК. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах	Навык: подготовки (согласования) технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах Умение: оформлять акты и предписания по результатам осмотров и проверок

		Умение: вести журналы осмотров и составлять дефектные ведомости
	ПК. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно - коммунального хозяйства	Навык: организации технического обслуживания инженерно - технических систем и конструктивных элементов зданий, проведения подготовки зданий к сезонной эксплуатации
		Навык: разработки и корректировки технической документации по эксплуатации инженерно -технических систем и конструктивных элементов зданий
		Умение: определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей зданий
		Умение: применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией
	ПК. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	Навык: выполнения работ по устранению причин аварии и предотвращению распространения последствий аварии многоквартирных домов
		Умение: определять порядок действий в аварийных ситуациях с целью локализации и предотвращения ущерба имуществу физических и юридических лиц
	ПК. Организовывать мероприятия по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	Навык: разработки комплекса мероприятий по безопасному и безвредному пребыванию людей в помещениях здания в зависимости от их площади, планировки, освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровня шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений
	ОК. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте

Профильный уровень КОД 08.02.14-1-2026

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками и первичными трудовыми коллективами	ПК: вести и осуществлять прием – передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы	Умение: оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами Умение: использовать современные программные продукты, информационные технологии для ведения, учета, хранения, перевода в электронный вид технической документации, и осуществления коммуникаций в организации
	ПК: организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно – коммунальных услуг многоквартирных домов	Умение: обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме
	ПК: осуществлять оперативное информирование и деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечение коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами	Умение: проводить общение собрания собственников помещений многоквартирного дома
	ПК: организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	Умение: осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальной услуги
	ОК. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления	ПК. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в	Навык: подготовки (согласования) технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах

жилищно-коммунальных услуг	многоквартирных домах	Умение: оформлять акты и предписания по результатам осмотров и проверок
		Умение: вести журналы осмотров и составлять дефектные ведомости
	ПК. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно - коммунального хозяйства	Навык: организации технического обслуживания инженерно - технических систем и конструктивных элементов зданий, проведения подготовки зданий к сезонной эксплуатации
		Навык: разработки и корректировки технической документации по эксплуатации инженерно -технических систем и конструктивных элементов зданий
		Умение: определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей зданий
		Умение: применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией
	ПК. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	Навык: выполнения работ по устранению причин аварии и предотвращению распространения последствий аварии многоквартирных домов
		Умение: определять порядок действий в аварийных ситуациях с целью локализации и предотвращения ущерба имуществу физических и юридических лиц
		Навык: разработки комплекса мероприятий по безопасному и безвредному пребыванию людей в помещениях здания в зависимости от их площади, планировки, освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровня шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений
	ОК. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте

Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	ПК. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах	Навык: планирования работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения
		Навык: организации и проверки работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещения многоквартирного дома
		Умение: формировать перечень работ, включая их объемы и периодичность, по летней и зимней уборке территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома
		Умение: определять технологию санитарного содержания, уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома
	ПК. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов	Умение: составлять графики, планы механизированной и ручной уборки территории в различное время года
		Умение: определять мероприятия по содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения на основании проверок (осмотров)
		Умение: организовывать работы по ремонту элементов благоустройства и озеленения и контролировать выполнение мероприятий в рамках технологических процессов

3.2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.2.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении демонстрационного экзамена

Реализация программы ГИА в форме демонстрационного экзамена предполагает наличие площадки для его проведения.

Оборудование площадки:

- компьютеры на рабочих местах для обучающихся,
- рабочее место для членов экспертной группы, оснащенное компьютером, принтером;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

- иные требования, указанные в комплекте оценочной документации.

3.2.2 Информационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации
2. Федеральные законы и нормативные документы
3. Литература по специальности

3.2.3 Общие требования к организации и проведению ГИА

1. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов в порядке, предусмотренном приказом Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 22.11.2024 г.). Не допускается участие в оценивании результатов демонстрационного экзамена преподавателей, ведущих подготовку по соответствующему профессиональному модулю.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена

2. На месте проведения демонстрационного экзамена обязательно проводится предварительный инструктаж студентов.

3. При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации преподавателями образовательного учреждения, назначенными приказом директора.

3.2.4 Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих подготовку студентов к демонстрационному экзамену: наличие профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации экспертной группы: наличие профессионального образования, соответствующего профилю специальности, профессионального опыта.

Эксперт демонстрационного экзамена должен пройти обучение по программе обучения «Эксперт демонстрационного экзамена» в системе дистанционного обучения Оператора. (https://de.firpo.ru/sdo_reg/). Внесение данных в реестр экспертов демонстрационного экзамена осуществляется Оператором по завершению курса.

Количественный состав определяется комплектом оценочной документации в зависимости от числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся.

3.3 ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии Оператора в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами, по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена. Решение оформляется протоколом на заседании ГЭК.

3.4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Базовый уровень

Модуль задания/вид деятельности	Критерий оценивания	Баллы
Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	Организация проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	5,00
	Осуществление оперативного информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечение коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами	5,00
	Введение и осуществление приема, передачи, учета и хранения технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы	8,00
	Организация работы по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов	5,00

	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	Организация работы и услуг по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах	7,00
	Организация технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства	9,00
	Организация устранения аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	7,00
	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2,00
	ИТОГО	50,00

Профильный уровень

Модуль задания/вид деятельности	Критерий оценивания	Баллы
Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	Организация проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	5,00
	Осуществление оперативного информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечение коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами	5,00
	Введение и осуществление приема, передачи, учета и хранения технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы	8,00
	Организация работы по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов	5,00
	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий	Организация работы и услуг по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах	7,00

и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	Организация технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства	9,00
	Организация устранения аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	7,00
	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2,00
Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	Планирование, организация и обеспечение контроля проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах	18,00
	Планирование, организация и обеспечение контроля проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов	7,00
	ИТОГО	75,00

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов. Полученное количество баллов переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Оценка ДЭ	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в %)	0 – 49,99%	50,00% – 64,99%	65,00% – 89,99%	90,00% - 100%
максимально возможное количество баллов = 50 базовый уровень ДЭ	0 – 24,9	25 – 32,4	32,5– 44,9	45– 50
максимально возможное количество баллов = 75 профильный уровень ДЭ	0 – 37,4	37,5– 48,6	48,7– 67,4	67,5– 75

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

4. ПОДАЧА АПЕЛЛЯЦИИ

По результатам ГИА выпускник в течение дня, когда была объявлена оценка, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, порядка проведения ГИА и (или) несогласия с ее результатами. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с составом государственных экзаменационных комиссий, на заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт

5. ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице

Номер и наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ (Инвариантная часть)	Продолжительность выполнения модуля задания
Модуль № 1: Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	Базовый уровень Профильный уровень	1 ч. 10 мин.
Модуль № 2: Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	Базовый уровень Профильный уровень	0 ч. 20 мин
Модуль № 3: Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	Базовый уровень Профильный уровень	0 ч. 45 мин.

Модуль № 4: Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	Базовый уровень Профильный уровень	0 ч. 30 мин
Модуль № 5: Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	Профильный уровень	0 ч. 45 мин.
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:	Базовый уровень Профильный уровень	2ч. 45 мин. 3 ч. 30 мин.

Образец задания для ГИА ДЭ

Модуль 1. Проведение общего собрания собственников жилья многоквартирного дома

На основании исходных данных, предоставленных главным экспертом (характеристики МКД; реестр собственников; документы подтверждающие право собственности на помещение; форма; дата начала; тематика общего собрания с пояснениями), участнику необходимо заполнить следующие формы по проведению общего собрания собственников помещения в многоквартирном доме.

Оформить пакет документов и осуществить подсчет голосов по итогам заочного собрания собственников многоквартирного дома, проанализировав реестр собственников помещений в многоквартирном доме. Оформить лист регистрации собственников заочного голосования (Приложение 1). На основе представленных исходных данных о многоквартирном доме оформить акт об итогах общего собрания (Приложение 2).

Указанные документы необходимо заполнить в текстовом редакторе и сохранить в файл с названием «Задание М1_ФИО студента» в папку, указанную главным экспертом.

Модуль 2. Расчет платы за содержание и ремонт общего имущества и жилищно-коммунальные услуги

На основании исходных данных о тарифах и объеме потребленных на месяц ресурсов, предоставленных главным экспертом, участнику необходимо выполнить расчет платы за содержание и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги за квартиру в многоквартирном доме. Бланки для заполнения расчетов представлены (Приложение 3)

Указанные документы необходимо заполнить в текстовом редакторе и сохранить в файл с названием «Задание М2_ФИО студента» в папку, указанную главным экспертом.

Модуль 3. Определение технического состояния имущества объектов жилищно-коммунального хозяйства

Определить техническое состояние имущества объектов жилищно-коммунального хозяйства по фотографическим материалам: • заполнить акт текущего осмотра (дефектную ведомость). Форма для заполнения представлена в приложении (Приложение 4) к образцу задания (при заполнении акта обучающийся может вносить изменения формулировки и дополнять информацию);

указать приблизительную оценку технического состояния осмотренного общедомового имущества, меры, способы и предельные сроки устранения дефектов, ссылки на нормативные документы.

Акт текущего осмотра (дефектную ведомость) необходимо заполнить в текстовом редакторе и сохранить в файл с названием «Задание М3_ФИО студента» в папку, указанную главным экспертом. Фотографические материалы предоставляются в день экзамена.

Модуль 4. Заполнение журнала учёта заявок населения на оперативное устранение неисправностей и повреждений инженерного оборудования в жилом доме

Заполнить журнал учёта заявок населения на оперативное устранение неисправностей и повреждений инженерного оборудования в жилом доме представленный в приложении (Приложение 5)

На основании выданной заявки (в произвольной форме) по факту нарушения качества коммунальных услуг, вызванной неисправностью оборудования, необходимо внести данные в журнал. Журнал учета заявок необходимо заполнить в текстовом редакторе и сохранить файл с названием «Задание М4_ФИО студента» в папку, указанную главным экспертом.

Модуль 5. Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории

Для проведения работ по уборке территорий установлены следующие периоды:

- летний с 1 июня по 1 сентября;
- осенний с 1 сентября по 15 ноября;
- зимний с 15 ноября по 1 апреля;
- весенний с 1 апреля по 1 июня.

Заполнить таблицу, которая будет включать ручную и механизированную уборку и благоустройство придомовой территории (Приложение 6).

Таблицу необходимо оформить в текстовом редакторе и сохранить файл с названием «Задание М5_ФИО студента» в папку, указанную главным экспертом.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ
собственников помещений (представителей) и их голосов на общем
собрании собственников помещений в многоквартирном доме,
проводимом путем заочного голосования
по адресу:**

(город, улица, дом. корпус, строение и т.д.)

« ____ » _____ 202__ г. с ____ час. ____ мин.

№ квартиры	Фамилия, имя, отчество собственника	Площадь квартиры, приходящаяся на собственника (кв. м)	Решение по вопросам повестки дня V – «За» X – «ПРОТИВ» O- «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»	Подпись
Итого	Проголосовало: чел.	_____ кв.м		

Регистрацию вел:

_____ / _____

тел. _____

(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись лица, ответственного за
регистрацию, его контактный телефон)

**Примерная форма протокола общего собрания собственников
помещений в многоквартирном доме (заочная форма)**

Протокол № _____

общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: *(наименование муниципального образования)*, ул. _____, д. _____, проводимого в заочной форме

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления протокола)

Решения собственников принимались до ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 20 г.
по адресу _____

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений: _____

(наименование юридического лица, инициатора общего собрания или Ф.И.О. членов инициативной группы,

№ их жилых помещений

Форма проведения общего собрания – заочная.

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме – _____ голосов.

Общая площадь многоквартирного дома – _____.

Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности граждан, – _____.

Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности юридических лиц, – _____.

Площадь многоквартирного дома, находящаяся в государственной (муниципальной) собственности, – _____.

В голосовании приняли участие:

Собственники (представители собственников) жилых помещений:

(Ф.И.О. собственника жилого помещения, официальное наименование юридического лица)

(указывается документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, и его реквизиты);

Итого:

Собственники (представители собственников) жилых помещений – _____ голосов;

Всего приняло участие в голосовании собственников, обладающих _____ % голосов от общего количества голосов.

Кворум – _____ (указать имеется/не имеется).

Общее собрание собственников помещений – _____ (указать правомочно/не правомочно).

Повестка дня:

1. Выбор председателя собрания, секретаря собрания, состава счетной комиссии общего собрания.

2. _____
(приводится перечень иных вопросов, внесенных в повестку дня)

1. По первому вопросу повестки дня:

(вопрос поставленный на голосование)

Голосовали (по каждой кандидатуре):

за _____, против _____, воздержались _____.

Решение по первому вопросу повестки дня – _____ (указать принято/не принято).

Общее собрание постановляет избрать:

председателем собрания _____
(Ф.И.О.)

секретарем собрания _____
(Ф.И.О.)

счетную комиссию в количестве _____ человек в составе:

(Ф.И.О.)

Приложения:

1. Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений на _____ листах.

2. Реестр вручения собственникам помещений бланков решений по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на _____ листах.

3. Реестр собственников, принявших участие в голосовании на _____ листах.

Председатель общего собрания _____ / Ф.И.О. /
(подпись)

Секретарь общего собрания _____ / Ф.И.О. /
(подпись)

Члены счетной комиссии: _____ / Ф.И.О. /
(подпись)

Приложение 3

Таблица по расчету коммунальных услуг

Ресурсы	Единица измерения	Показания счетчиков		Объем	Тариф, руб./ед. изм.	Итого к оплате за расчетный период, руб.
		Начало	Конец			
Коммунальные услуги						
Холодное водоснабжение	м³					
Горячее водоснабжение	м³					
Электроэнергия	кВт.ч					
Электроэнергия двухтарифный счетчик день	кВт.ч					
Электроэнергия двухтарифный счетчик ночь	кВт.ч					
Содержание и ремонт жилого помещения						
Содержание и ремонт общего имущества	м²	X	X			

АКТ
визуального обследования технического состояния
(дефектная ведомость) многоквартирного дома

Общие сведения о многоквартирном доме:

Адрес
 дома _____

Год постройки _____

Год последнего капитального ремонта _____

Количество этажей _____

Общая площадь дома _____ кв.м.

Дата заполнения _____

Составил _____

(ФИО)

№ п/п	Объект визуального осмотра	Выявленные отклонения	Способы решения выявленных проблем, их очередность, ссылка на регламентирующие акты
1	Чердачное помещение:		
1	Входные двери		
2	Несущие конструкции крыши		
3	Гидроизоляция		
4	Теплоизоляция		
5	Слуховые окна		
6	Вентиляционные каналы		
7	Прочее		
2	Подъезд:		
1	Входная группа		
2	Лестница (ступени) на входе		

3	Двери и дверные проемы		
4	Стены		
5	Лестничные марши		
6	Полы		
7	Оконные блоки		
8	Загрузочный клапан мусоропровода		
3	Подвал:		
1	Входная группа		
2	Двери и дверные проемы		
3	Запорное устройство		
4	Косяки		
5	Лестница		
4	Помещение подвала:		
1	Перегородки		
2	Пол		
3	Потолок		
5	Инженерные сети:		
1	Водопровод		
2	Канализация		
3	Отопление		
4	Электрический кабель и провода		

Приложение 5

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАЯВОК СОБСТВЕННИКОВ И ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

Составил _____

(ФИО)

Номер заявки	Дата заявки	Адрес и фамилия нанимателя (владельца)	Неисправность или повреждение (вид, характеристика, описание)	Перечень необходимых работ	Отметка об исполнении	
					Дата	Специалист (профессия)

Приложение 6

Виды работ по уборке территории

Вид уборочных работ	Периодичность	Используемый инвентарь	Ответственный