

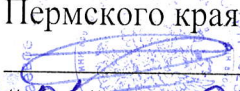
СОГЛАСОВАНО:

Председателем Студенческого
обучающихся КГАПОУ ПСК

 К.А. Шляпин
« 01 » 09 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГАПОУ ПСК
Пермского края

 И.А. Коновалов
« 01 » 09 2025 г.



СОГЛАСОВАНО:

Заведующий общежитием

 В.М. Дудин
« 01 » 09 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
КГАПОУ «ПЕРМСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Пермь

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Студенческого общежития, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы.

1.2. Положение о Студенческом общежитии Краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Пермский строительный колледж» (далее — Колледж) разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ, «Жилищным кодексом Российской Федерации» от 29.12.2004 № 188-ФЗ. Студенческое общежитие Колледжа предназначается для временного проживания и размещения нуждающихся в жилых помещениях обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно — массовой работы.

1.3. Студенческое общежитие находится в составе Колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств бюджета Пермского края, платы за пользование общежитием и за счет средств от приносящих доход деятельности, поступающих от деятельности Колледжа. За общее руководство деятельностью общежития (заселение и выселение, организация воспитательной работы, организация личного быта проживающих) отвечает руководитель структурного подразделения по воспитательной работе (далее СП по ВР). За эксплуатацию здания, коммунально-бытового обеспечения отвечает начальник хозяйственного отдела (далее-начальник ХО). Оперативное управление хозяйственной деятельностью студенческого общежития осуществляют заведующий общежитием совместно с дежурными и воспитателями.

1.4. Жилые помещения в общежитии предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

1.5. Проживание в общежитии посторонних лиц (за исключением семей из числа обучающихся), не допускается.

1.6. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются: комната для самостоятельных занятий, комната отдыха проживающих, бытовые помещения (кухня, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

1.7. Права и обязанности работников общежития Колледжа определяются должностными инструкциями, разработанными в соответствии с квалификационными характеристиками, предусмотренными Единым

квалификационным справочником должностей рабочих и служащих, и утвержденными директором Колледжа.

2. ПРАВА И ОБЯЗАНОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в предоставленной жилой комнате весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка, противопожарной и антитеррористической безопасности, техники безопасности, требований охраны труда и иной безопасности;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений, комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка, антитеррористической безопасности, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические правила;

- бережно относиться к собственности общежития (помещениям, оборудованию и инвентарю), экономно расходовать электроэнергию и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах, местах общего пользования, регулярно проводить уборку в своих комнатах, выбрасывать бытовой и иной мусор в специально отведенные места;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание и за все виды предоставленных дополнительных услуг;

- возмещать в полном объеме причиненный материальный ущерб;

- при пользовании дополнительными электрическими приборами регистрировать их у заведующего общежитием;

- при выезде из общежития, а также при временном отсутствии уведомлять и предупреждать воспитателя и заведующего общежитием, сдавать личные вещи в камеру хранения, а инвентарь и ключ от комнаты заведующему общежитием под расписку.

2.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- включать телевизионную и аудиоаппаратуру с громкостью, превышающей слышимость в пределах комнаты;

- после 22:00ч и до 8:00ч. часов включать телевизионную и аудиоаппаратуру, шуметь, петь и тд.;

- принимать гостей (родителей, законных представителей, родных) после 20:00 часов и оставлять гостей на ночлег без разрешения заведующего общежитием или воспитателя;

- курить на территории и в помещениях общежития (в т.ч. электронные сигареты и кальяны);

- выбрасывать мусор и пищевые отходы вне специально установленных мест;

- бросать в раковины и унитазы различные предметы, засоряющие канализационную систему;

- появляться в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также хранить, употреблять, распространять и продавать алкогольные напитки и наркотические вещества.

2.4. Проживающие в общежитии обучающиеся и другие лица на добровольной основе привлекаются советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых или жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории, а так же другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.5. За нарушение правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

- выселение из общежития.

2.6. Лица, обучавшиеся в учебном заведении и выбывшие из него, подлежат выселению без предоставления другого помещения, которое было им предоставлено в связи с обучением.

3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА И ОБЩЕЖИТИЯ

3.1. Администрация Колледжа обязана:

- содержать помещения в соответствии с установленными санитарными правилами;

- укомплектовать общежития мебелью, оборудованием и принадлежностями, и другим инвентарем по действующим Типовым нормам;

- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения при наличии средств;

- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимые коммунально-бытовые услуги, помещения для самостоятельных занятий и

проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий при наличии средств;

- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закреплённой территории.

3.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- вселение в общежитие на основании заявления, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно «санитарным правилам»;

- ежедневное информирование администрации Колледжа о положении дел в общежитии;

- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий; пропускной режим общежития.

3.3. Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения администрации Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студенческим советом вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- принимать решения о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.4. Заведующий общежитием совместно с воспитателями и студенческим советом общежития рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими или проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

3.5. Обязанности воспитателя и дежурного по общежитию определяются должностной инструкцией, разработанной в соответствии с данным Положением.

4. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Распределение мест в общежитии и составление списков студентов на вселение в общежитие производится руководителем СП по ВР Колледжа по согласованию с заведующим общежитием в зависимости от количества свободных мест. Списки утверждаются директором Колледжа.

4.2. Обучающиеся, имеющие статус «ребенок-сирота» и «ребенок, оставшийся без попечения родителей», лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно -войсковых формированиях при федеральных власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", студентам, получившим государственную социальную помощь, жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке.

4.3. В общежитие могут заселяться обучающиеся других ПОО по выделенным квотам Министерства образования и науки Пермского края.

4.4. Заселение в студенческое общежитие обучающихся Колледжа осуществляется на основании Приказа директора Колледжа по заявлению, подписанному директором Колледжа или уполномоченным им лицом (заведующим общежитием, воспитателем); заселение обучающихся с других ПОО осуществляется на основании списка, подписанного директором этих ПОО и приказа директора Колледжа.

4.5. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, в обязательном порядке заключается договор найма жилого помещения в общежитии в соответствии с жилищным законодательством.

4.6. Вселяющийся обязан лично предъявить заведующему общежитием паспорт и заявление на право занятия места в общежитии.

4.7. Вселяемые в общежитие должны пройти медицинскую комиссию, инструктаж по технике безопасности при эксплуатации бытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка и с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами, а также освобождения места в общежитии.

Инструктаж проводится заведующим общежитием с занесением соответствующей записи в журнал.

4.8. Представление документов на регистрацию, вселяемых в общежитие, производится заведующим общежитием в порядке, установленном Министерством внутренних дел.

4.9. Проживающие могут быть переселены в другую комнату (при необходимости) заведующим общежитием, воспитателем или решением студенческого совета общежития.

4.10. При отчислении из Колледжа, в том числе и по окончании обучения в Колледже, проживающие освобождают общежитие в недельный срок.

4.11. По совместному решению администрации общежития и Студенческого совета общежития лишаются права проживания в общежитии лица, систематически нарушающие правила внутреннего распорядка.

4.12. Проживающие в общежитиях вносят плату за проживание в размере, установленном приказом директора Колледжа и согласованном Студенческим советом обучающихся Колледжа.

4.13. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электрическими приборами и аппаратурой допускается с разрешения заведующего общежитием.

4.14. Опись имущества в паспорте комнаты подписывает заведующий общежитием и старший по комнате. В случае опечатывания комнаты опись

имущества проводит комиссия из трех человек: заведующий общежитием, председатель студенческого совета и понятой.

4.15. Заведующий общежитием выдает проживающим пропуска на право входа в общежитие, которые в обязательном порядке предъявляются на вахте.

4.16. По совместному решению администрации общежития и студенческого совета общежития на время продолжительных праздничных дней (4 дня и более), летних и зимних каникул обучающиеся освобождают жилые помещения. Данное решение оформляется приказом директора Колледжа.

Обучающиеся, которым необходимо остаться в общежитии на время продолжительных праздничных дней, летних и зимних каникул, подают заявление на имя заведующего общежитием.

Список обучающихся, которым разрешено проживание в указанный период, закрепляется приказом директора Колледжа.

4.17 Нахождение в общежитии посетителей допускается по личному приглашению проживающего, проживающий лично встречает посетителя на пункте охраны. Нахождение в общежитии посетителей допускается в период с 09:00 часов до 20:00 часов по местному времени, либо с письменного разрешения заведующего общежития. Нахождение в общежитии посетителей в период с 20:00 часов до 09:00 часов по местному времени запрещено. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими правил внутреннего распорядка несут проживающие в общежитии, пригласившие посетителей.

4.18. С 22:00 часов в общежитии должна соблюдаться тишина. В коридорах и местах общего пользования остается дежурное освещение.

4.19. Несовершеннолетние обучающиеся, проживающие в общежитии, обязаны возвращаться в общежитие не позднее 23:00 в период с 1 мая по 30 сентября, и не позднее 22:00 в период с 1 октября по 30 апреля.

При необходимости отсутствия несовершеннолетнего в общежитии в ночное время, обучающийся подает заявление на имя заведующего общежития с указанием причины отсутствия, подтвержденной родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

На обучающихся, пришедшим в общежитие позднее указанного времени, составляется Акт и передается воспитателю для проведения профилактической работы.

4.20. Культурно-массовые и спортивные мероприятия в общежитии проводятся в соответствии с Планом воспитательной работы.

5. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа текущего месяца. По соглашению

сторон плата может вноситься за более продолжительный период авансовым платежом на расчётный счет Колледжа.

5.2. В случае заселения обучающихся в общежитие и выселения из него плата за проживание в общежитии взимается за полный месяц заселения/выселения.

5.3. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный (лицевой) счет Колледжа

5.4. Максимальный размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования и основным программам профессионального обучения по очной форме обучения, устанавливается в размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда; установленной соответствующими органами местного самоуправления с учетом корректирующего коэффициента, установленного приказом директора Колледжа.

5.5. Оплата за проживание не взимается с проживающих, относящихся к категории лиц, указанных в п.4.2 настоящего Положения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения.

6.2. Все изменения и дополнения оформляются приказом директора Колледжа с утверждением настоящего Положения в новой редакции.