

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ВПРиП КГАПОУ ПСК

« 01 » 10 2025 г. Л.Р. Арутюнян

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГАПОУ ПСК

« 01 » 10 2025 г. И.А. Коновалов



СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ВИА «Цензура»

« 01 » 10 2025 г. А.Д. Цымбал

Положение о вокальной студии «Горизонт»
Краевого государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Пермский строительный колледж» (КГАПОУ ПСК)

Пермь, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок деятельности вокальной студии «Горизонт» краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Пермский строительный колледж» (КГАПОУ ПСК)

1.2. Положение о вокальной студии является локальным нормативным правовым документом, регламентирующим деятельность вокальной студии «Горизонт» КГАПОУ ПСК.

1.3. Положение устанавливает основные принципы и нормы деятельности вокальной студии, гарантирующие конституционные права граждан на свободный доступ к культурным благам, права каждого человека на культурную деятельность независимо от национального и социального происхождения, языка, пола, места жительства, имущественного положения, образования, профессии или других обстоятельств, права на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями.

1.4. Вокальная студия постоянно действующее, без прав юридического лица, добровольное объединение любителей и исполнителей вокального искусства, основанное на общности художественных интересов и совместной учебно-творческой деятельности участников, способствующее развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей. осуществляющих совместную культурно-досуговую деятельность, сочетающую в себе музыковедческую, музыкально-исполнительскую работу.

1.5. Деятельность вокальной студии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об общественных объединениях», «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами колледжа.

2. Цель и задачи вокальной студии.

2.1. Основной целью деятельности вокальной студии является создание условий для развития творческого потенциала и вокальных навыков студентов, а также для их художественного самовыражения и творческого роста через формирование сплочённого студенческого коллектива, способного к совместной деятельности и культурным инициативам.

2.2. Достижение указанной цели вокальная студия осуществляет посредством решения следующих задач:

- выявление и развитие вокальных данных студентов;
- развитие творческого потенциала студентов;
- подбор соответствующего направлениям деятельности студии тематического репертуара;

- подготовка вокальных номеров для концертных программ, конкурсов, фестивалей и других мероприятий;
- вовлечение участников студии в социально-значимую, социально-полезную деятельность.

3. Организация деятельности вокальной студии.

3.1. Творческо-организационная работа вокальной студии включает в себя групповые и индивидуальные занятия.

3.2. Воспитательно - репетиционная работа вокальной студии включает в себя:

- занятия по знакомству с вокальным искусством, постановке голоса;
- занятия по разучиванию произведений для голоса с сопровождением и без сопровождения, разучиванию произведений с солистами и ансамблями;
- занятия по разучиванию партий ансамблей.

3.3. Занятия в студии проводятся систематически не реже 2-х раз в неделю, общей продолжительностью- 1.5 часа занятие.

3.4. Работа студии ведется в соответствии с планом и программой, составленной педагогом, имеющим соответствующее образование. План и программа согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором колледжа.

3.5. Расписание занятий составляется на учебный год, согласовывается с заместителем по учебно- воспитательной работе и утверждается директором колледжа. Изменения в расписании производится только по согласованию с заместителем по учебно- воспитательной работе колледжа.

3.6. Функции педагога включают в себя:

- разработку методических документов для организации занятий;
- проведение занятия;
- проведение организационной работы по привлечению студентов к занятиям в студии;
- организацию мер для безопасности занятий.

3.7. Комплектование состава студии производится ежегодно в начале сентября путём прослушивания.

3.8. Прослушивание проводится непосредственно руководителем студии с целью выявления творческих способностей потенциального участника коллектива

3.9. Руководитель студии отслеживает посещаемость занятий.

3.10. Эффективность работы вокальной студии оценивается по результатам выступления студентов – участников студии на конкурсах, фестивалях, в том числе фестивале «Студенческая весна».

3.11. Вокальная студия не является закрытой и в течение учебного года возможно вступление новых участников.

3.12. Контроль за деятельностью вокальной студии осуществляется заместителем директора по УВРиП.

- готовить выступления вокальной студии, обеспечивать его активное участие в фестивалях, проектах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;
- осуществлять творческие контакты с другими кружками и студиями ПСК и профессиональными музыкальными коллективами;
- вести в студии регулярную творческую и воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- вести журнал учета работы вокальной студии и другую документацию в соответствии с Порядком оформления документов колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и Положением о кружковом формировании;
- посещать собрания, совещания, организуемые заместителем директора по УВР и ПР
- постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4. 5. Руководитель студии имеет право:

- вносить изменения в план работы студии;
- устанавливать творческие контакты с различными творческими коллективами ПСК и профессиональными творческими коллективами г. Пермь.
- вносить предложения по представлению лучших участников студии, ведущих плодотворную творческую деятельность к поощрению и награждению грамотами, дипломами, благодарственными письмами.

5. Меры поощрения.

5.1. За творческие успехи и общественную деятельность по популяризации традиционной народной и современной культуры участники и руководитель вокальной студии могут быть отмечены благодарственными письмами и грамотами колледжа;

5.2. Победители фестивалей, смотров и конкурсов художественной самодеятельности награждаются в установленном порядке дипломами, грамотами, памятными подарками.

6. Показатели эффективной деятельности студии.

6.1. Показателями, характеризующими качество работы вокальной студии являются:

- создание новых концертных программ, содействующих нравственному и эстетическому воспитанию аудитории слушателей;
- обновление текущего репертуара творческого коллектива не менее 25% в год;
- количество выступлений творческого коллектива должно быть не менее 6 в год;
- коллектив участвует в межрегиональных, российских, муниципальных смотрах, конкурсах, фестивалях, праздниках не реже одного раза в год;
- положительная оценка деятельности с общественностью.

4.Права и обязанности членов вокальной студии.

4.1.Участники вокальной студии обязаны:

- извещать руководителя о причине своей неявки на занятия;
- проявлять уважение к руководителю, администрации и техническому персоналу колледжа; уважать честь и достоинство других участников;
- посещать занятия согласно расписанию, приходя не ранее, чем за 10 мин.
- не пропускать занятия и репетиции без уважительных причин;
- бережно относиться к имуществу колледжа, к чужим вещам и собственности; возмещать ущерб, причиненный имуществу колледжа, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- для участия в мероприятии приходить в колледж за 1 час до его начала, при необходимости проведения репетиций, ещё раньше;
- самостоятельно готовить все необходимые принадлежности (костюмы, обувь, реквизит и др.) к предстоящему мероприятию;
- до выхода на сцену и после выступления располагаться точно в отведённом руководителем студии, организатором или другим должностным лицом месте;
- сдавать полученные для выступления костюмы, реквизит и иные технические средства (микрофоны и пр.) после выступления руководителю студии или педагогу-организатору;
- воспитывать в себе и окружающих активную жизненную позицию;
- соблюдать настоящее Положение.

4.2. Участники вокальной студии имеют право:

- участвовать в творческом процессе студии;
- выдвигать предложения по репертуару вокальной студии;
- участвовать в концертных номерах;
- представлять колледж на муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях.

4.3. Руководитель студии несет персональную ответственность:

- за организацию творческой работы, программы, содержание деятельности студии, его развитие и результаты;
- за сохранность движимого и недвижимого имущества колледжа, предоставленного для работы студии;
- за соблюдение требований действующего законодательства при работе с персональными данными участников студии;
- за безопасность жизни и здоровья участников студии при проведении репетиционных занятий и мероприятий.

4.4. Руководитель студии обязан:

- проводить набор участников в вокальную студию и формировать группы по степени подготовки;
- проводить занятия в дни и часы, установленные расписанием. В случае необходимости проводить дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с заместителем директора по УВРи ПР.
- формировать репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и возрастные возможности участников студии;

7. Материально-техническая база.

7.1. Вокальная студия использует для работы и проведения занятий помещения и оборудование Краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Пермский строительный колледж» (КГАПОУ ПСК)

7.2. Комплект звуковоспроизводящей аппаратуры, микшерный пульт, микрофоны, беспроводная колонка, компьютер хранятся и используются в актовом зале ПСК.

8. Документационное обеспечение.

Документация вокальной студии «Горизонт» включает:

- приказ о создании вокальной студии;
- положение о деятельности вокальной студии
- План работы студии на учебный год, утвержденный заместителем директора по УВРи ПР.
- график работы студии, утвержденный приказом директора колледжа;
- список членов вокальной студии;
- журнал учета встреч членов вокальной студии;
- отчет о работе студии за учебный год

9.Заключительные положения.

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется решением руководства вокальной студии по согласованию с руководством КГАПОУ ПСК .

9.10. Деятельность вокальной студии «Горизонт» может быть прекращена по решению руководства КГАПОУ «Пермский строительный колледж».

График работы вокальной студии «Горизонт»

Примечание:

1. Период работы кружка – 02.09. 2025 по 01. 07. 2025 г
2. Численность человек в группе – 4-10 чел.
3. Общий объем занятий _____ в год для вок. группы.

№	Название вокальной группы	Дни недели		
		пн	ср	пт
1.	Горизонт	16-00ч – 17-30ч		16-00ч – 17-30ч
2.	Индивидуальные занятия		16-00ч – 17-30ч	